

令和7年度 南佐久公共下水道事業経営戦略策定業務委託

設 計 大 要			施 工 方 法	委 託
1、経営戦略の見直し、検討、作成 一式	施 工 期 間		日間	
	起工予定年月日		令和 7年 4月 日	
	竣工予定年月日		令和 8年 2月27日	
	契約保証方法			
	・ この設計書で施工機械・仮設材の規格、調査条件等の記載及び「人、h、L、%、日、時、工数、空m3、掛m2、日・回、供用日、月」の単位により見積りのための参考数量を示したものは任意扱いです。したがって、内訳書の作成や契約を拘束するものではありません。ただし、指定した場合は除きます。			

設計業務費

費目・工種・施工名称など		数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
委託業務費						
経営戦略策定						
	見直し・検討・作成					
		1	式			科目 第0001号表
直接人件費等						
	経営戦略概要版製本費 10冊 経営戦略(案)製本 2冊	1	式			直接人件費× 1.3%
	電子成果品作成費(その他の設計)	1	式			
	旅費交通費 ライトバン1500CC 長野県内⇄佐久環境衛生組合					6,000×3回
直接経費						
直接原価						

設計業務費

費目・工種・施工名称など	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
その他原価					直接人件費×35%/(1-35%)
設計業務原価					
一般管理費等					設計業務原価×35%/(1-35%)
設計業務価格					円切捨て
消費税等相当額等					
設計業務費計					

科目内訳表

経営戦略の見直し・検討、作成

科目 第0001号表

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
資料収集・整理					
	1	式			施工 第0001号表
経営・財務状況の現状分析及び将来予測、課題抽出					
	1	式			施工 第0002号表
経営戦略の基本方針等の検討					
	1	式			施工 第0003号表
投資・財政計画の検討					
	1	式			施工 第0004号表
効率化・経営合理化の取組検討					
	1	式			施工 第0005号表
経営戦略の素案作成					
	1	式			施工 第0006号表
報告書の作成					
	1	式			施工 第0007号表
打合せ協議					
	1	式			施工 第0008号表
合 計					

科目内訳表

科目 第0001号表

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
全体計画面積 621.9ha					(b)=補正係数 (X)=対象面積ha b=(X/300ha)0.55 b=0.00182x+0.364 (x≥100) (b)
補正率					
*** 単位当たり ***					
*** 単位当たり ***					
	1	式		0	

作業内訳表

施工 第0001号表

資料収集・整理

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
主任技師					
	0.20	人			
技師(A)					
	0.20	人			
技師(B)					
	0.20	人			
技師(C)					
	0.50	人			
技術員					
	0.50	人			
*** 単位当たり ***					
	1	式			

作業内訳表

施工 第0002号表

経営・財務状況の現状分析及び将来予測・課題抽出

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
技師長					
	0.50	人			
主任技師					
	0.50	人			
技師(A)					
	0.50	人			
技師(B)					
	0.50	人			
技師(C)					
	0.50	人			
*** 単位当たり ***					
	1	式			

作業内訳表

施工 第0003号表

経営戦略の基本方針の検討

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
主任技師					
	0.40	人			
技師(A)					
	0.40	人			
技師(B)					
	0.40	人			
*** 単位当たり ***					
	1	式			

作業内訳表

施工 第0004号表

投資財政計画の検討

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
技師長					
	0.50	人			
主任技師					
	0.50	人			
技師(A)					
	0.50	人			
技師(B)					
	1.00	人			
技師(C)					
	1.00	人			
*** 単位当たり ***					
	1	式			

作業内訳表

施工 第0005号表

効率化・経営合理化の取組検討

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
主任技師					
	0.40	人			
技師(A)					
	0.40	人			
技師(B)					
	0.40	人			
技師(C)					
	0.40	人			
*** 単位当たり ***	1	式			

作業内訳表

施工 第0006号表

経営戦略素案作成

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
技師(A)					
	0.40	人			
技師(B)					
	0.40	人			
技師(C)					
	0.40	人			
*** 単位当たり ***					
	1	式			

作業内訳表

施工 第0007号表

報告書の作成

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
主任技師					
	0.50	人			
技師(A)					
	0.50	人			
技師(B)					
	1.00	人			
*** 単位当たり ***					
	1	式			

作業内訳表

施工 第0008号表

打合せ協議(中間1回)

1 式 当り

名 称 ・ 規 格 な ど	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
技師(A)					
	3.00	人			
技師(B)					
	3.00	人			
*** 単位当たり ***	1	式			